

Del videoer gennem Onedrive

Et alternativ til at lægge videoer op på YouTube, når der skal deles videoer med andre, er at bruge Microsoft 365, og dermed Onedrive.

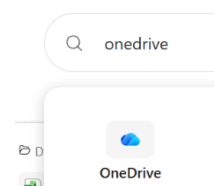
Derfor er der her to vejledninger – den første til hvis din video ligger på din computer og den anden til hvis din video ligger på din mobil.

Vær altid opmærksom på, hvilke person- og egne data din video indeholder, når du deler med andre!

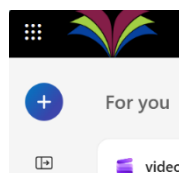
At dele en fil der ligger på din computer

1. Gå ind på din browser og gå ind på siden "office.com". Tryk på den blå "Log på" knap og login med dit Microsoft-login, XXXXX11111@slagelse-gym.dk

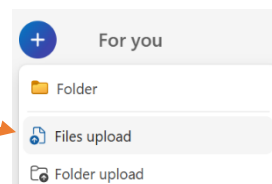
2. Tryk på "Søg" i menuen i venstre side.
Brug søgefeltet på den side du kommer ind på og søg efter "Onedrive".
Tryk på "Onedrive" ikonet.



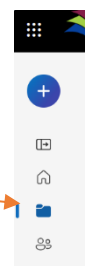
3. Vælg nu det blå plus ikon i øverste venstre hjørne:



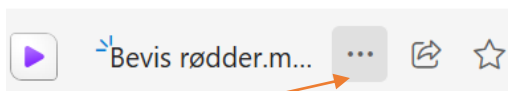
4. I den menu der kommer frem, vælger du "Upload filer".
Nu åbner der et vindue op hvor du kan vælge din video. Vælg "Åbn" nederst i vinduet, når du har valgt din video og din video bliver uploadet til OneDrive.



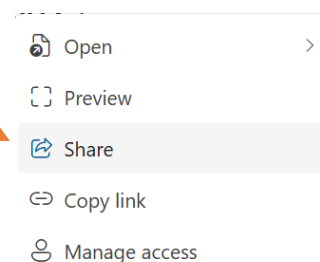
5. Tryk nu på mappen i menuen til venstre. Din video ligger i denne mappe.
Rul ned igennem filer.



6. Videoer har et ikon med en lilla trekant/play-knap og der vil være tre streger i starten af filnavnet:

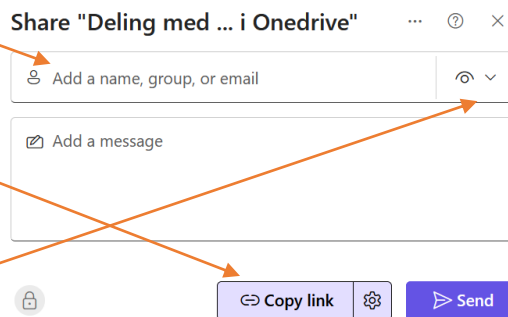


7. Tryk på de tre prikker til højre for navnet på filen og vel "Del"



8. Nu åbner der et nyt vindue. Du skriver navnene på dem, du vil dele med, i den øverste linje. Når du har tilføjet alle navnene på de lærere og elever, du vil dele med, trykker du "Copy link" nederst.

OBS: Deling er automatisk sat til kun visning, så hvis det er en video der skal kunne redigeres, skal du trykke på øjet til højre for der hvor du skriver navnene og her vælge "Can edit"



9. Dette link sender du til dem, du skal dele med. Hvis det er til en aflevering, har du forskellige muligheder (følg din lærers instrukser):
- Kopier linket ind i et Word dokument og lægge dette op på afleveringen i Lectio
 - Læg linket lægges i OneNote
 - Tryk på den blå "Send" knap, hvilket sender en mail til din lærer.

At dele en video der ligger på din mobil

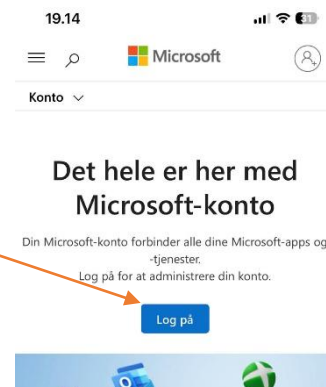
1. Du har en iPhone og en Mac computer

Brug AirDrop. Hvis dette ikke virker, så brug vejledningen nedenunder.

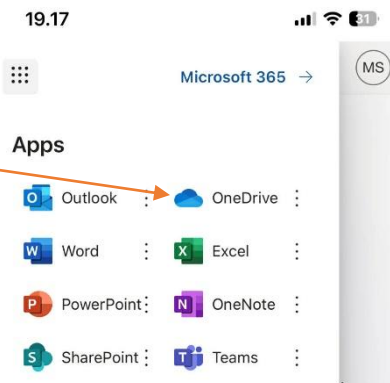
2. Alle andre kombinationer af telefon og computer

Hele denne vejledning foregår på din mobil

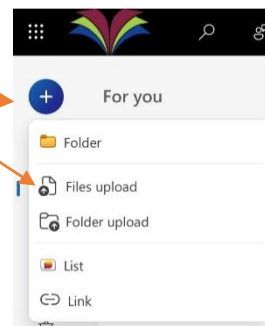
1. Åben din browser (Safari eller Chrome) og gå ind på account.microsoft.com . Tryk på den blå "Log på" knap.
2. Log på med dit Microsoft login, XXXXX11111@slagelse-gym.dk.



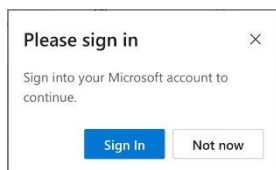
3. Tryk på de 9 prikker i øverste venstre hjørne og vælg "OneDrive"



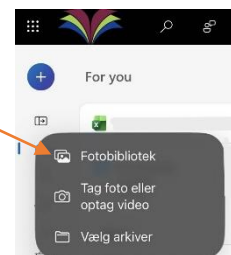
4. Tryk på det blå plus i øverste venstre hjørne og vælg "Files upload".



5. Hvis dette billede dukker op, så bare tryk på krydset i hjørnet.

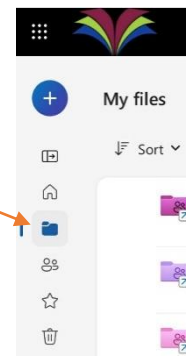


6. Tryk på det blå plus og "Files upload" igen. Vælg nu "Fotobibliotek". Hvis der ikke sker noget første gang du vælger "Fotobibliotek", så prøv igen.

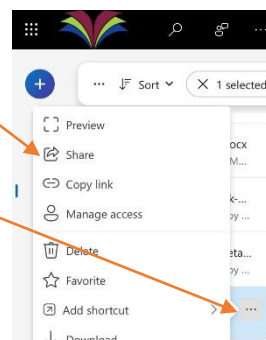


7. Find videoen du vil uploade, tryk på den og tryk på det blå tjemærke i øverste højre hjørne.

8. Når videoen er uploadet, så tryk på huset i menuen i venstre side.



9. Tryk på filen, tryk på de tre prikker til højre og vælg "Del".



10. Nu åbner der et nyt vindue. Du skriver navnene på dem, du vil dele med, i den øverste linje.
Når du har tilføjet alle navnene på de lærere og elever, du vil dele med, trykker du "Copy link" nederst.
OBS: Deling er automatisk sat til "Kun visning", så hvis det er en video der skal kunne redigeres, skal du trykke på øjet til højre for der hvor du skriver navnene og her vælge "Can edit"



11. Dette link sender du til dem, du skal dele med.
Hvis det er til en aflevering, så kan du:
- kopiere linket ind i et Word dokument og lægge dette op på afleveringen i Lectio
 - kopiere linket ind i OneNote på en afleveringsside
 - Trykke på den blå "Send" knap, hvilket sender en mail til din lærer
- Følg din lærers instrukser, ift. hvordan du skal aflevere linket.